

面试及录用审批

面试后逐级审批，最终交人事部存档。（一线岗位，用人部门或人事部审批即可）

应聘者姓名				应聘部门及岗位			
初试评估							
☐ 推荐复试 ☐ 不合适，原因： ☐ 推荐其他岗位：_____； ☐ 储备 初试人签字： 日期：							
复试评估							
☐ 推荐录用 ☐ 不合适，原因： ☐ 推荐其他岗位：_____； ☐ 储备 复试人签字： 日期：							
录 用 审 批							
用人部门经理/区域经理意见							
☐ 同意录用 ☐ 不同意录用，原因： 签字： 日期：							
分管副总经理意见							
☐ 同意录用 ☐ 不同意录用，原因： 签字： 日期：							
人事部副总经理意见							
☐ 同意录用 ☐ 不同意录用，原因： 签字： 日期：							
总经理意见							
☐ 同意录用 ☐ 不同意录用，原因： 签字： 日期：							
工 资 审 批							
姓名		入职日期		部门		职位	
合同期限	默认1年	☐ ____年		试用期	默认1个月	☐ ____个月	
薪资标准							
保 险	☐ 缴费基数：_____元/月，开始缴费时间：_____年____月； ☐ 商业保险； ☐ 不缴纳。						
公积金	☐ 缴费基数：_____元/月，开始缴费时间：_____年____月，公积金账号：_____； ☐ 不缴纳。						
子公司总经理：		综合部（人事）：		核准：			

职位申请表

申请职位： 期望薪资： 预计到岗时间：

个 人 情 况					
姓 名		性 别		民 族	
政治面貌		籍 贯		出生日期	
最高学历		毕业院校		专 业	
身高（cm）		体重（kg）		是否服役	☐ 是（____年） ☐ 否
婚育情况	1、 ☐ 未婚 ☐ 已婚 2、 ☐ 未育 ☐ 已育（子女年龄）____；3、 ☐ 其他_____				
联系方式	移动电话：_____ 固定电话：_____ Email:_____				
身份证号码			家庭地址		
现居住地址					
技能证书					
特长或自我评价					
紧急情况联系人					
姓 名	同本人关系	工作单位		联系电话	
家庭关系（直系亲属）					
姓 名	与本人关系	工作单位及职务		联系电话	
应聘途径	☐ 网 站：_____ ☐ 介绍(介绍人单位及姓名)：_____ ☐ 中介/人才市场：_____ ☐ 其他：_____				
您是否有亲属或朋友在本公司工作？ ☐ 有（姓名：_____ 部门：_____ 职位：_____ 关系：_____） ☐ 无					
教育经历（从最高学历开始）					
起止时间	学 校		招生方式	专 业	学 历
至					
至					
工作经历（自最近的工作开始）					
起止时间	工作单位		职务	证明人及联系方式	离职原因
至					
至					
至					
需说明的事项（如无请明确注明“无”）					
(如有无职业病、遗传病、是否曾受到任何刑事处罚等，请具体列明)					
本人保证以上资料全部属实，谨此授权公司查询有关事项，并承诺若任何一项失实，公司均有权单方面解除本人可能受聘之职务，本人将无条件接受。入职一周内离职者，视为自动放弃薪资。 本人在此申明，已对以上内容进行了认真阅读，明白其涵义，完全出于自愿并能服从。					
签名：_____			日期：_____ 年 月 日		

劳动合同书

甲方：_____

乙方：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

户籍住址：_____

通讯住址：_____

根据《中华人民共和国劳动法》和有关劳动政策法规，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本劳动合同。

一、合同期限

1、合同期限：

（一）有固定期限合同：合同期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。其中前_____个月为试用期，试用期的约定按劳动合同法第十九条办理（合同续签者无试用期）。

（二）无固定期限合同。合同期限自_____年_____月_____日起至法定终止情形出现时终止。

2、在劳动合同期内，如甲方推荐或提供专项培训费用为乙方进行专业技术培训的，乙方同意按甲方要求签署延长服务期限的《服务协议》，服务期构成本劳动合同的自动延期，劳动合同顺延至服务期满。

二、工作内容和工作地点

1、乙方同意甲方根据（工作）任务的需要，安排在_____，承担_____工作任务。

2、鉴于工作岗位的流动性，甲方有权可能随时变更乙方的工作地点（工作地点的变化范围：上海 / 跨省市），乙方_____接受。

3、如乙方同意本条第 2 款的，因工资中包含了对于可随时改变乙方工作地点的对应工资上浮，则乙方无权拒绝到甲方安排的工作地点进行工作，否则将被视为严重违反公司规章制度，甲方有权立即解除与乙方之间的劳动关系。

4、乙方必须严格遵守甲方的管理制度、员工守则及服务方的规章制度，严于律己、爱岗敬业。

三、劳动报酬与工作时间

1、乙方的工作时间根据甲方派驻的用工单位岗位不同实行 ☐ 标准工时制度 ☐ 综合工时制度 ☐ 不定时工作制度，每班工作时间为_____小时（含吃饭休息时间，实际计薪时间_____小时），基本工资为税前人民币_____元/月（基本工资已经包含了可随时改变工作地点的工资上浮）。试用期工资为税前人民币_____元/月。

2、乙方工资组成结构，由每月实际所得报酬（以实际出勤班次为准）及其它福利组成。

3、甲方为乙方提供宿舍，费用：_____元/月，乙方在合同期满后壹年后，应全额支付在甲方工作期间，所使用宿舍的费用。与乙方在合同期内或合同期满后一年内没有与甲方发生劳动争议的，甲方应免除该宿舍费用。

4、在试用期内，如乙方未能通过甲方的测评，甲方有权单方面终止劳动合同；如乙方通过甲方的测评，甲方将在试用期满后，根据乙方的工作能力及后续的工作表现，给予乙方一定的升职空间，升职后根据公司制度给予加薪。

5、甲方按有关政策以货币的形式，每月贰拾伍日支付乙方上一个月的工资（因特殊原因，甲方有权可以推迟最多五个工作日发放）。

6、乙方应认真核对每月工资，若对当月发放的劳动报酬包括加班工资有异议，应在领取工资之日起十日内向甲方提出，在规定时间内未提出异议的，即确认乙方所领取的该月工资为其应得之劳动报酬，双方不存在报酬争议。

7、甲方可执行依据政府公布的工资指导价位，集体协商确定的工资分配办法，并向本单位劳动者公布。甲乙双方约定加班费依据以本市最低工资为计算基准。

8、乙方工作所需的工作服装，必须由甲方统一配发，服装费用由乙方自行承担。甲方有义务在为乙方配发服装时，告知乙方工作期间，需配备服装的具体费用数额、服装套数及服装类型等。

四、劳动保护和劳动条件

1、甲方应严格执行国家和地方有关劳动保护的法律、法规和规章，依法为乙方提供必要的劳动条件。

2、乙方应在工作中严格遵守安全操作规程，甲方有权对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核和奖惩。

3、乙方可随时向公司行政部，投诉所在项目管理人员的不当行为。

五、职业培训

1、甲方根据本单位实际，有计划地对乙方进行职业道德、业务技术、安全指导的教育和培训；

2、乙方在正式工作前，必须取得相应的职业资格证书，持证上岗。如未持有相关证书，由公司组织考证，费用由个人承担。

六、劳动纪律

1、甲方应将依法制订的劳动纪律和规章制度及时告知乙方，乙方应自觉遵守甲方依法制订的劳动纪律和规章制度，服从甲方管理。

2、乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的行政处理、行政处分、经济处罚等，直至解除本合同。

七、劳动合同的终止、解除条件

1、经甲、乙双方当事人协商一致，本合同可以解除。

2、乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除本合同。乙方在试用期内提前三日通知甲方，可以解除本合同。

3、甲方有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

- （一）未按照本合同约定，提供劳动保护或者劳动条件的；
- （二）未按照本合同约定，及时足额支付劳动报酬的；
- （三）甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；
- （四）法律、行政法规规定乙方可以解除本合同的其他情形。

甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方劳动的，或者甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的，乙方可以立即解除本合同，不需事先告知甲方。

4、乙方有下列情形之一的（包括但不限于）均视为严重违纪，甲方可以立即解除本合同，并不给予任何经济补偿，双方依法办理退工手续。（包括并不仅限于以下条款）：

（一）在试用期内被证明不符合甲方录用条件或岗位胜任条件的，录用条件及胜任条件包括但不限于招聘简章或信息中明确的录用标准、岗位说明书中明确的录用标准、试用期考核评估标准、公司诚信标准等；

- （1）乙方体检未通过或不具有公司所在行业健康要求者；

- (2) 用工手续不完备, 不具备政府规定的就业手续或不出示原单位解除或终止劳动合同证明者;
- (3) 在试用期内有失职、较重违纪行为者 (包括试用期内请假天数累计超过三天 (含), 或迟到、早退次数累计超过三次的 (含) 或试用期内旷工行为的等等);
- (4) 工作能力、工作态度不符合岗位要求者;
- (5) 试用期考核评估未能通过者 (包括不能胜任岗位、不能完成工作计划、工作业绩不达标、绩效考核不合格等);
- (6) 不服从公司部门调动、岗位调动、工作安排、顶撞上司或与其他同事发生纠纷的;
- (7) 有欺骗、隐瞒或任何不诚实行为者, 如在履历或个人资料中有作假行为、提交的资格证书系不合法手段取得或失效的;
- (8) 与原服务单位签有竞业限制协议, 不能在本公司服务者;
- (9) 不符合录用的其他情形。

(二) 严重违反甲方的规章制度 (含员工手册) 严重违反甲方规章制度 (含员工手册) 和双方有关约定及出现甲方奖惩条例中严重违纪条款情形的;

- (1) 泄露、打探他人薪资、奖金收入, 引起员工不满情绪、产生矛盾者;
- (2) 泄漏公司重大秘密, 包括人事秘密、商业秘密、培训资料、经济数据者;
- (3) 藐视公司各项规章制度, 用不当行为宣泄不良情绪并造成后果者;
- (4) 盗用公司印章、涂改文件、伪造证件者;
- (5) 偷盗、侵占公司或他人财物, 如公司信息资料或恶意破坏公司设备设施的;
- (6) 虚报、冒领公司财物, 如公司赠送关系客户的礼品、赠券等;
- (7) 弄虚作假, 对公司有欺诈欺骗行为: 虚假报销、制作假账、捏造出差事实、提供虚假信息等;
- (8) 连续旷工 3 天, 或一年内累计旷工 5 天者;
- (9) 挪用公款谋取个人利益或为他人谋取利益者;
- (10) 工作期间与客户争吵或与同事之间发生斗殴, 破坏正常工作秩序者;
- (11) 消极怠工、不服从领导工作调配、工作安排、未能完成业绩指标、工作任务者;
- (12) 因过错导致客户投诉, 且造成公司形象严重受损者;
- (13) 工作期间, 拒不接受领导建议批评, 顶撞上司或对上司以恶言咒骂、威胁者;
- (14) 在合同履行期间, 乙方不得与其他用人单位建立劳动关系或事实劳动关系;

(三)、严重失职, 营私舞弊, 给甲方造成重大损害的:

- (1) 因客户关系维护不当, 影响公司形象;
- (2) 因工作失误造成重大服务质量问题, 影响公司、品牌形象者;
- (3) 因工作失误或管理不当造成丢失票据、货品、帐册或公司重要财物;
- (4) 因工作失误或管理不当导致帐款错误、发票过期、严重服务事故等;
- (5) 因工作失误造成公司直接或间接利益损失价值在 1000 元以上者;

(四)、乙方被查实在录用时向甲方提供的个人资料及信息虚假或隐瞒本人疾病及其他重要情况的;

(五)、《劳动合同法》第二十六条第一款第一项规定的情形致使劳动合同无法履行的;

(六)、乙方必须遵守甲方的劳动纪律、操作规范等规定制度。如乙方发生违纪、违规、不服从安排及健康状况、工作能力不适应岗位要求。甲方可根据《规章制度》和《员工手册》进行处理、处罚直至解除劳动关系。

(七)、被劳教、拘留等行政处罚, 或被依法追究刑事责任的;

(八)、法律/行政法规规定的其他情形。

5、有下列情形之一的, 甲方提前三十日以书面形式通知乙方或者额外支付乙方一个月工资后, 可以

解除本合同：

（一）乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；

（二）乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

（三）本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲、乙双方协商，未能就变更本合同内容达成协议的。

6、有下列情形之一的，本合同终止：

（一）本合同期满的；

（二）乙方开始依法享受基本养老保险待遇的；

（三）乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

（四）甲方被依法宣告破产的；

（五）甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；

（六）法律、行政法规规定的其他情形。

八、双方约定的其他事项：

1、公司《员工手册》及本合同附件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。如果公司《员工手册》与本合同的规定不一致，则优先适用本合同的规定。

2、本合同如有未尽事宜，由甲、乙双方协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、在本合同履行过程中，由双方签署的有关双方之间权利和义务的其它协议，为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

4、本合同履行过程中，如合同文本所依据的法律条款发生变更而影响到本合同的履行，则相应条款仍按照合同签订时的法律规定执行，新法律条文对此有强制性规定者除外。

5、双方承诺本合同登记信息真实有效，如有变化应及时通知，乙方如提供虚假信息的将承担由此导致的法律责任。

乙方发生姓名、身份证号、现居住地址、通讯地址、文化程度、联络方式等事项变更的，应当在发生变更之日起三个工作日内书面通知甲方，否则将承担由此产生的不利后果。甲方在收到乙方变更书面通知前仍可按原地址寄送。乙方确认本合同登记的通讯地址真实有效，任何依该地址寄送（挂号邮寄或邮政快递）的文件，凭有关邮寄凭证即视为送达。

九、附则

1、因履行本合同发生争议，第一时间与公司相关部门协商。

2、本合同最终解释权归本公司所有。

（特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字盖章后即行生效。）

附件： _____

甲方：（盖章）

乙方：（签名）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

劳动合同书

甲方：_____

乙方：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

户籍住址：_____

通讯住址：_____

根据《中华人民共和国劳动法》和有关劳动政策法规，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签订本劳动合同。

一、合同期限

1、合同期限：

（一）有固定期限合同：合同期限自_____年____月____日起至_____年____月____日止。其中前____个月为试用期，试用期的约定按劳动合同法第十九条办理（合同续签者无试用期）。

（二）无固定期限合同。合同期限自_____年____月____日起至法定终止情形出现时终止。

2、在劳动合同期内，如甲方推荐或提供专项培训费用为乙方进行专业技术培训的，乙方同意按甲方要求签署延长服务期限的《服务协议》，服务期构成本劳动合同的自动延期，劳动合同顺延至服务期满。

二、工作内容和工作地点

1、乙方同意甲方根据（工作）任务的需要，安排在_____，承担_____工作任务。

2、鉴于工作岗位的流动性，甲方有权可能随时变更乙方的工作地点（工作地点的变化范围：上海 / 跨省市），乙方_____接受。

3、如乙方同意本条第 2 款的，因工资中包含了对于可随时改变乙方工作地点的对应工资上浮，则乙方无权拒绝到甲方安排的工作地点进行工作，否则将被视为严重违反公司规章制度，甲方有权立即解除与乙方之间的劳动关系。

4、乙方必须严格遵守甲方的管理制度、员工守则及服务方的规章制度，严于律己、爱岗敬业。

三、劳动报酬与工作时间

1、乙方的工作时间根据甲方派驻的用工单位岗位不同实行 ☐ 标准工时制度 ☐ 综合工时制度 ☐ 不定时工作制度，每班工作时间为_____小时（含吃饭休息时间，实际计薪时间_____小时），基本工资为税前人民币_____元/月（基本工资已经包含了可随时改变工作地点的工资上浮）。试用期工资为税前人民币_____元/月。

2、乙方工资组成结构，由每月实际所得报酬（以实际出勤班次为准）及其它福利组成。

3、甲方为乙方提供宿舍，费用：_____元/月，乙方在合同期满后壹年后，应全额支付在甲方工作期间，所使用宿舍的费用。与乙方在合同期内或合同期满后一年内没有与甲方发生劳动争议的，甲方应免除该宿舍费用。

4、在试用期内，如乙方未能通过甲方的测评，甲方有权单方面终止劳动合同；如乙方通过甲方的测评，甲方将在试用期满后，根据乙方的工作能力及后续的工作表现，给予乙方一定的升职空间，升职后根据公司制度给予加薪。

5、甲方按有关政策以货币的形式，每月贰拾伍日支付乙方上一个月的工资（因特殊原因，甲方有权可以推迟最多五个工作日发放）。

6、乙方应认真核对每月工资，若对当月发放的劳动报酬包括加班工资有异议，应在领取工资之日起十日内向甲方提出，在规定时间内未提出异议的，即确认乙方所领取的该月工资为其应得之劳动报酬，双方不存在报酬争议。

7、甲方可执行依据政府公布的工资指导价位，集体协商确定的工资分配办法，并向本单位劳动者公布。甲乙双方约定加班费依据以本市最低工资为计算基准。

8、乙方工作所需的工作服装，必须由甲方统一配发，服装费用由乙方自行承担。甲方有义务在为乙方配发服装时，告知乙方工作期间，需配备服装的具体费用数额、服装套数及服装类型等。

四、劳动保护和劳动条件

1、甲方应严格执行国家和地方有关劳动保护的法律、法规和规章，依法为乙方提供必要的劳动条件。

2、乙方应在工作中严格遵守安全操作规程，甲方有权对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核和奖惩。

3、乙方可随时向公司行政部，投诉所在项目管理人员的不当行为。

五、职业培训

1、甲方根据本单位实际，有计划地对乙方进行职业道德、业务技术、安全指导的教育和培训；

2、乙方在正式工作前，必须取得相应的职业资格证书，持证上岗。如未持有相关证书，由公司组织考证，费用由个人承担。

六、劳动纪律

1、甲方应将依法制订的劳动纪律和规章制度及时告知乙方，乙方应自觉遵守甲方依法制订的劳动纪律和规章制度，服从甲方管理。

2、乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的行政处理、行政处分、经济处罚等，直至解除本合同。

七、劳动合同的终止、解除条件

1、经甲、乙双方当事人协商一致，本合同可以解除。

2、乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除本合同。乙方在试用期内提前三日通知甲方，可以解除本合同。

3、甲方有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

- （一）未按照本合同约定，提供劳动保护或者劳动条件的；
- （二）未按照本合同约定，及时足额支付劳动报酬的；
- （三）甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；
- （四）法律、行政法规规定乙方可以解除本合同的其他情形。

甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方劳动的，或者甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的，乙方可以立即解除本合同，不需事先告知甲方。

4、乙方有下列情形之一的（包括但不限于）均视为严重违纪，甲方可以立即解除本合同，并不给予任何经济补偿，双方依法办理退工手续。（包括并不仅限于以下条款）：

（一）在试用期内被证明不符合甲方录用条件或岗位胜任条件的，录用条件及胜任条件包括但不限于招聘简章或信息中明确的录用标准、岗位说明书中明确的录用标准、试用期考核评估标准、公司诚信标准等；

- （1）乙方体检未通过或不具有公司所在行业健康要求者；

- (2) 用工手续不完备, 不具备政府规定的就业手续或不出示原单位解除或终止劳动合同证明者;
- (3) 在试用期内有失职、较重违纪行为者 (包括试用期内请假天数累计超过三天 (含), 或迟到、早退次数累计超过三次的 (含) 或试用期内旷工行为的等等);
- (4) 工作能力、工作态度不符合岗位要求者;
- (5) 试用期考核评估未能通过者 (包括不能胜任岗位、不能完成工作计划、工作业绩不达标、绩效考核不合格等);
- (6) 不服从公司部门调动、岗位调动、工作安排、顶撞上司或与其他同事发生纠纷的;
- (7) 有欺骗、隐瞒或任何不诚实行为者, 如在履历或个人资料中有作假行为、提交的资格证书系不合法手段取得或失效的;
- (8) 与原服务单位签有竞业限制协议, 不能在本公司服务者;
- (9) 不符合录用的其他情形。

(二) 严重违反甲方的规章制度 (含员工手册) 严重违反甲方规章制度 (含员工手册) 和双方有关约定及出现甲方奖惩条例中严重违纪条款情形的;

- (1) 泄露、打探他人薪资、奖金收入, 引起员工不满情绪、产生矛盾者;
- (2) 泄漏公司重大秘密, 包括人事秘密、商业秘密、培训资料、经济数据者;
- (3) 藐视公司各项规章制度, 用不当行为宣泄不良情绪并造成后果者;
- (4) 盗用公司印章、涂改文件、伪造证件者;
- (5) 偷盗、侵占公司或他人财物, 如公司信息资料或恶意破坏公司设备设施的;
- (6) 虚报、冒领公司财物, 如公司赠送关系客户的礼品、赠券等;
- (7) 弄虚作假, 对公司有欺诈欺骗行为: 虚假报销、制作假账、捏造出差事实、提供虚假信息等;
- (8) 连续旷工 3 天, 或一年内累计旷工 5 天者;
- (9) 挪用公款谋取个人利益或为他人谋取利益者;
- (10) 工作期间与客户争吵或与同事之间发生斗殴, 破坏正常工作秩序者;
- (11) 消极怠工、不服从领导工作调配、工作安排、未能完成业绩指标、工作任务者;
- (12) 因过错导致客户投诉, 且造成公司形象严重受损者;
- (13) 工作期间, 拒不接受领导建议批评, 顶撞上司或对上司以恶言咒骂、威胁者;
- (14) 在合同履行期间, 乙方不得与其他用人单位建立劳动关系或事实劳动关系;

(三)、严重失职, 营私舞弊, 给甲方造成重大损害的:

- (1) 因客户关系维护不当, 影响公司形象;
- (2) 因工作失误造成重大服务质量问题, 影响公司、品牌形象者;
- (3) 因工作失误或管理不当造成丢失票据、货品、帐册或公司重要财物;
- (4) 因工作失误或管理不当导致帐款错误、发票过期、严重服务事故等;
- (5) 因工作失误造成公司直接或间接利益损失价值在 1000 元以上者;

(四)、乙方被查实在录用时向甲方提供的相关资料及信息虚假或隐瞒本人疾病及其他重要情况的;

(五)、《劳动合同法》第二十六条第一款第一项规定的情形致使劳动合同无法履行的;

(六)、乙方必须遵守甲方的劳动纪律、操作规范等规定制度。如乙方发生违纪、违规、不服从安排及健康状况、工作能力不适应岗位要求。甲方可根据《规章制度》和《员工手册》进行处理、处罚直至解除劳动关系。

(七)、被劳教、拘留等行政处罚, 或被依法追究刑事责任的;

(八)、法律/行政法规规定的其他情形。

5、有下列情形之一的, 甲方提前三十日以书面形式通知乙方或者额外支付乙方一个月工资后, 可以

解除本合同：

（一）乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；

（二）乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

（三）本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲、乙双方协商，未能就变更本合同内容达成协议的。

6、有下列情形之一的，本合同终止：

（一）本合同期满的；

（二）乙方开始依法享受基本养老保险待遇的；

（三）乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

（四）甲方被依法宣告破产的；

（五）甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；

（六）法律、行政法规规定的其他情形。

八、双方约定的其他事项：

1、公司《员工手册》及本合同附件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的效力。如果公司《员工手册》与本合同的规定不一致，则优先适用本合同的规定。

2、本合同如有未尽事宜，由甲、乙双方协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、在本合同履行过程中，由双方签署的有关双方之间权利和义务的其它协议，为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

4、本合同履行过程中，如合同文本所依据的法律条款发生变更而影响到本合同的履行，则相应条款仍按照合同签订时的法律规定执行，新法律条文对此有强制性规定者除外。

5、双方承诺本合同登记信息真实有效，如有变化应及时通知，乙方如提供虚假信息的将承担由此导致的法律责任。

乙方发生姓名、身份证号、现居住地址、通讯地址、文化程度、联络方式等事项变更的，应当在发生变更之日起三个工作日内书面通知甲方，否则将承担由此产生的不利后果。甲方在收到乙方变更书面通知前仍可按原地址寄送。乙方确认本合同登记的通讯地址真实有效，任何依该地址寄送（挂号邮寄或邮政快递）的文件，凭有关邮寄凭证即视为送达。

九、附则

1、因履行本合同发生争议，第一时间与公司相关部门协商。

2、本合同最终解释权归本公司所有。

（特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字盖章后即行生效。）

附件： _____

甲方：（盖章）

乙方：（签名）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

放弃缴纳社会保险申请书

本人 _____（身份证号码为_____），已在户籍所在地缴纳社保，故现向公司申请：本人在公司工作期间的社保，以补助的方式包含在本人每月的劳动报酬内，以工资形式一并发放。如若本人在合同期内及合同期限满后壹年内，与公司产生劳动争议的，本人将退还在工作期间公司给予本人的全部社保补助。

申 请 人：_____

申请日期：_____年___月___日

无违法犯罪承诺书

姓名：_____，身份证号：_____

本人现做出以下承诺：

承诺在以前的工作和生活期间遵纪守法，无违法犯罪前科记录，未被采取拘留、取保候审、监视居住等刑事强制措施，非社会服刑人员，无参加做邪教组织情况。若有隐瞒，本人愿意承担一切法律后果，并愿意按公司规定处理、承担相应的违约金。

承诺人签字：_____

_____年____月____日

签收确认单

本人已认真阅读《劳动合同》、《员工手册》、《奖惩制度》的全部内容，对内容已理解和接受，并承诺在今后工作中严格遵守公司各项规章制度。

签 收 人：

签收日期： 年 月 日

廉洁承诺书

本人郑重承诺：

一、努力做好本职工作，认认真真干事，干干净净做人，爱岗敬业，服从管理，听从指挥，处处为公司的发展利益着想。

二、不从事本职工作以外的任何兼职工作，不开办任何公司，不经营外部与本公司相关的业务，不私自向客户提供与公司服务相同或类似的服务，不以任何身份与公司有竞争关系的公司联系，不与有业务冲突的已离职人员私下沟通业务，同时，不委托、授意、默许本人近亲属从事上述行为，一心一意为本公司服务。

三、不弄虚作假，虚报考勤，不虚报冒领，损公肥私，不贪不占，不徇私枉法。

四、不接受下级吃请，不向下级借钱或让下级给自己买东西，不随意处罚下级。

五、不以接待客户为借口，利用公款吃喝。接待客户不超标准，不铺张浪费，不搞虚假报销。

六、绝不利用职务便利谋取不正当个人利益。

七、按公司要求主动汇报个人有关事项，向公司报告廉洁从业情况，确保内容真实可信，自觉接受检查督查。

八、全力维护公司利益，维护公司形象。

九、本人在职期间的行为如有违反公司管理规定、廉洁自律、职业道德等情况，给公司造成损失或荣誉产生负面重大损毁的，本人愿意接受公司的一切处罚，触犯刑法的承担相应法律后果。

本人已阅读并知晓、理解承诺书全部内容，并承诺遵守。（需本人抄写）

承诺人：

年 月 日

保密承诺书

本人（姓名）_____在公司任职期间，向公司作出保密承诺：

一、保守公司机密

第一条 以下内容无论是何种形式，均视为公司的商业秘密，未经公司允许，员工均不得泄露：经营策略、客户信息、项目资料、技术资料、工程设计、操作手册、财务资料、人事资料、薪资报酬、公司内部规章制度，以及公司依照法律规定或有关协议的约定（如技术合同、合作协议等）对外承担保密义务的事项等。

第二条 保密措施包括但不限于：

- 1、员工在工作期间或调离本岗位以及离职后，均不得将上述商业秘密的资料，外泄或提供给任何第三方；
- 2、涉及上述商业秘密的资料，特别是受控文件，如涉及到公司设计图纸、技术分析资料等草稿、正式文件、过期或作废文件、磁碟等，在传递过程中，不得复印或私自提供给他人。
- 3、公司的规章制度没有规定或者不明确之处，员工应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于公司或者虽属于第三方但公司承诺有保密义务的技术信息、经营信息或其他商业秘密信息，以保持其机密性。

第三条 员工对公司负有忠实义务和勤勉义务，应保守公司秘密，不泄露、告知、出卖给第三方，本人经手的保密材料予以妥善保管，确保不遗失。违反以上规定者，公司有权根据其造成的影响和损失对在职员工给予书面警告或无偿解除劳动合同，同时公司将追究该员工的法律责任。

二、保障公司资产安全

1. 本人承诺对公司资产负有保管、保护责任，不得挪用、私自借用、私自转移或以其他任何形式侵犯公司财产权益。
2. 本人承诺在公司离职或被公司辞退后，将公司的资产原样归还公司。

本人在工作和任职期间将严格信守以上承诺，并接受公司的监督。违反以上条款时，本人将自动辞职，并接受公司规章制度和国家法律法规的应有处罚。

本人已经仔细阅读承诺内容，并已理解协议各条款的含义。（需本人抄写）

承诺人签名：

日期：